

	<b>REGULAMIN USŁUGI „eKORESPONDENCJA”</b>	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Zarządzenie 9/2024 z dnia 28.03.2024 r.	Strona 1 z 5

## § 1.

### [Definicje]

#### Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Klient** – osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca) lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – będąca stroną umowy zawartej z Geotermia Koło Sp. z o.o.,
2. **Geotermia Koło Sp. z o.o.** – Geotermia Koło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kole, przy ul. Przesmyk , 62-600 Koło, REGON 310219626, NIP 666-10-05-055,
3. **Użytkownik** – Klient lub upoważniony przedstawiciel Klienta, korzystający z usługi przesyłania i odbierania korespondencji drogą elektroniczną,
4. **eKorespondencja** - rozumie się przez to dokument przesłany w formacie PDF. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF zastępuje przesłanie dokumentu w formie papierowej.

## § 2.

### [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi przesyłania i odbierania korespondencji drogą elektroniczną.
2. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę jest Geotermia Koło Sp. z o.o.
3. Usługa „eKorespondencja” umożliwia otrzymywanie korespondencji pocztą elektroniczną.
4. Usługa „eKorespondencja” świadczona jest bezpłatnie.

## § 3.

### [eKorespondencja]

1. Formatem dokumentu w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

	<b>REGULAMIN USŁUGI „eKORESPONDENCJA”</b>	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Zarządzenie 9/2024 z dnia 28.03.2024 r.	Strona 2 z 5

2. Warunkiem uruchomienia usługi i otrzymywania „eKorespondencji” jest posiadanie przez Klienta aktywnego adresu e-mail. W przypadku braków formalnych lub błędów we wniosku papierowym o przesyłanie i odbieranie korespondencji w formie elektronicznej usługa nie zostanie aktywowana. Złożenie wniosku oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W celu realizacji usługi, Klient zobowiązany jest udostępnić Geotermia Koło Sp. z o.o. swój adres e-mail.
4. Za moment aktywacji usługi uznaje się wysłanie na adres e-mail podany przez Klienta informacji o uruchomieniu usługi z adresu elektronicznego [sekretariat@geotermiakolo.pl](mailto:sekretariat@geotermiakolo.pl).
5. Wniosek o uruchomienie usługi winien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony poprzez podpis Użytkownika.
6. Klient zobowiązany jest przekazać Geotermia Koło Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony druk „Wniosek o uruchomienie usługi „eKorespondencja”” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - a. korespondencyjnie na poniższy adres:  
Geotermia Koło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Przesmyk 1  
62-600 Koło
  - b. osobiście – w siedzibie Spółki
7. Klient jest uprawniony do rezygnacji z usługi w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć do Geotermia Koło Sp. z o.o. prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o rezygnacji z usługi „eKorespondencja” wyłącznie w formie pisemnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu:
  - a. korespondencyjnie na poniższy adres:  
Geotermia Koło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Przesmyk 1  
62-600 Koło
  - b. osobiście – w siedzibie Spółki.
8. W przypadku rezygnacji z usługi przez Klienta, Geotermia Koło Sp. z o.o. zaprzestanie świadczenia usługi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego Oświadczenia.

	<b>REGULAMIN USŁUGI „eKORESPONDENCJA”</b>	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Zarządzenie 9/2024 z dnia 28.03.2024 r.	Strona 3 z 5

9. W przypadku rezygnacji z usługi „eKorespondencja” dokumenty będą przesyłane w formie papierowej na adres Klienta wskazany przez niego do korespondencji.
10. Zgoda na uruchomienie usługi „eKorespondencja”, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ich przesłanie nie wyłącza prawa Geotermia Koło Sp. z o.o. do przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.
11. Za moment doręczenia korespondencji poprzez usługę uznaje się moment wysłania jej z kont firmowych Spółki Pracowników różnych działów:
  - a. [sekretariat@geotermiakolo.pl](mailto:sekretariat@geotermiakolo.pl)
  - b. [obslugaklienta@geotermiakolo.pl](mailto:obslugaklienta@geotermiakolo.pl)
  - c. [kszulc-leszcz@geotermiakolo.pl](mailto:kszulc-leszcz@geotermiakolo.pl)
  - d. [ebarc@geotermiakolo.pl](mailto:ebarc@geotermiakolo.pl)
  - e. [wremisz@geotermiakolo.pl](mailto:wremisz@geotermiakolo.pl)
  - f. [jszwast@geotermiakolo.pl](mailto:jszwast@geotermiakolo.pl)
  - g. [jbarc@geotermiakolo.pl](mailto:jbarc@geotermiakolo.pl)

#### § 4.

#### [Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje wynikające z usługi „eKorespondencja” powinny być zgłaszane
  - a. korespondencyjnie na poniższy adres:  
Geotermia Koło Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Przesmyk 1  
62-600 Koło
  - b. osobiście – w siedzibie Spółki
  - c. pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@geotermiakolo.pl](mailto:sekretariat@geotermiakolo.pl)
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
4. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć:
  - a. nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej,
  - b. nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu klienta,

 <b>GEOTERMIA</b> <b>KOŁO Sp. z o.o.</b>	<b>REGULAMIN USŁUGI</b> <b>„eKORESPONDENCJA”</b>	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Zarządzenie 9/2024 z dnia 28.03.2024 r.	Strona 4 z 5

- c. powoływanie się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji, z których korzysta Usługobiorca,
  - d. innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania Geotermia Koło Sp. z o.o. z siedzibą w Kole nie odpowiada.
5. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail bądź pisemnej w terminie 10 dni roboczych.

## § 5.

### [Odpowiedzialność i zastrzeżenia]

1. Geotermia Koło Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Geotermia Koło Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi „eKorespondencja” w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym Klient zostanie powiadomiony.
3. Jeżeli Odbiorca nie zgodzi się na wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie, powinien w terminie 14 dni od daty powiadomienia złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 7. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zmiany w Regulaminie obowiązywać będą od daty ich wprowadzenia.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail Użytkownika.
5. Geotermia Koło Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć mimo zachowania należytej staranności.

## § 6.

### [Wymagania techniczno- systemowe]

1. Aktywne konto na e-mail.
2. Wymagania systemowe:
  - a. połączenie z siecią Internet,

	<b>REGULAMIN USŁUGI „eKORESPONDENCJA”</b>	Wg normy ISO 9001 ISO 14001 ISO 50001
	Zarządzenie 9/2024 z dnia 28.03.2024 r.	Strona 5 z 5

- b. poprawnie skonfigurowana dowolna przeglądarka internetowa lub odpowiednia aplikacja umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z włączoną opcją akceptowania plików cookies,
- c. program służący do odczytywania plików w formacie PDF.

## § 7.

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie informacje dotyczące usługi „eKorespondencja” oraz treść niniejszego Regulaminu są dostępne na stronie internetowej [www.geotermiakolo.pl](http://www.geotermiakolo.pl).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celach niezbędnych do świadczenia usługi oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020, poz. 344). Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781). Użytkownik ma prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania swoich danych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są one nieaktualne lub nieprawdziwe.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 28 marca 2024 roku.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o uruchomienie usługi „eKorespondencja”

Załącznik 2 - Oświadczenie o rezygnacji z usługi „eKorespondencja”.